

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ АНО ДПО «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ВРАЧИ ДЕТЯМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр «Врачи детям» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДПО «Ресурсный центр «Врачи детям» (далее - Организация), который регламентирует порядок приема граждан в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы).

1.2. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. На обучение по образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, достигшие 18 летнего возраста.

1.4. Условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, к освоению реализуемых в Организации образовательных программ.

1.5. При приёме в Организацию не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.6. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Организации, принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.7. Прием на обучение проводится на основании требований, установленных образовательной программой. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется: по договорам возмездного оказания образовательных услуг на обучение по образовательным программам (далее - договор об образовании), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Договор об образовании может быть заключен Организацией с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями социальной защиты, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

1.9. Прием на обучение осуществляется на очную, очно-заочную и дистанционную (электронную) формы обучения. Форма обучения определяется образовательной программой и (или) договором об образовании.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация доводит до поступающих (путём размещения на информационном стенде, а также официальном сайте Организации (<https://rcvd.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Организации,
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- устав Организации;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- другие локальные акты Организации, регламентирующие организацию учебного процесса, права и обязанности обучающихся;
- перечень и учебные планы образовательных программ, реализуемых в Организации.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Организация размещает график обучения на официальном сайте, а также осуществляет электронную рассылку.

2.3. Организация обеспечивает своевременное информирование обучающихся в ответ на обращения, связанные с приемом лиц на обучение по образовательным программам по телефону или электронной почте.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием документов на обучение по образовательным программам и регистрация обучающихся проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.2. Прием на обучение осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании.

3.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам проводится:

- по заявкам на обучение от Учредителя (МОО «Врачи детям»);
- по заявкам на обучение прочих юридических и физических лиц
- после участия Организации в закупках, проводимых сторонними организациями по заключенным по их результатам контрактов и договоров.

3.5. Прием заявок может осуществляться через операторов почтовой связи общего пользования (по почте), а также через другие каналы электронной связи email: rc@vd-spb.ru).

3.6. По итогам регистрации заявок на обучение формируется предварительный список обучающихся по образовательным программам. Обучение начинается в случае зачисления в группу не менее пяти человек. Исключение составляют группы по целевым заказам конкретного предприятия, индивидуальная форма обучения.

3.7. В первый день начала обучения обучающиеся заполняют Анкету обучающегося, включающее согласие на обработку персональных данных и регистрируются в электронном журнале. В личной карточке также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Организации, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.8. В случае представления Заказчиком или его работником (обучающимся) ложной информации в предоставляемых документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе;
- отсутствие документов об окончании или прохождении среднего профессионального и (или) высшего образования;

- несоответствие требованиям, установленным конкретной образовательной программой: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти календарных дней до начала обучения путём электронной рассылки, а также телефонной связи.

4.4. Зачисление на курс происходит после соответствующего приказа директора Организации, в котором указываются ФИО обучающихся, образовательная программа и сроки обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются Правлением и утверждаются директором Организации.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.