

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Ресурсный центр «Врачи детям»

Навольская Д.В.

«01» сентября 2020 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для слушателей АНО ДПО «Ресурсный центр «Врачи детям» Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» No 505, а также Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр «Врачи детям» далее Ресурсный центр), направлены на создание благоприятных условий для проведения занятий, обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья слушателей (далее Слушатели) и сотрудников Ресурсного центра, а также сохранности имущества.

1. Учебный распорядок и правила обучения

1.1 Учебные занятия в Ресурсном центре проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором организации.

1.2. Занятия могут проходить очно или дистанционно.

1.3 Продолжительность занятий определяется в академических часах. 1 ак.час равен 45 мин., одно занятие - 4 ак. час.

1.4 Режим занятий: утро с 10.00 до 13.15, день с 14.15 до 17.30, вечер с 18.00 до 21.15

1.5 В зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, тренинг, консультация, тестирование, защита проекта, вебинар, веб-супервизия.

1.6 Слушателям выдается методическая литература, пособия на электронных носителях или высылаются электронный вариант по электронной почте, если они предусмотрены программой выбранного курса.

1.7 В случае дистанционного обучения на занятиях необходимо присутствовать с включенной камерой.

1.8 После успешного окончания курсов выдается удостоверение установленного образца.

1.9 Удостоверение выдается после издания приказа на отчисление в связи с окончанием обучения при условии полной оплаты обучения и на основании успешного прохождения контроля знаний (выходного тестирования и/или защиты проекта).

Допуск к контролю знаний производится при соблюдении Слушателем условия 75% посещаемости курса.

1.8 Любые обращения слушателей производятся в письменной форме на имя директора Ресурсного центра и рассматриваются в течение 7 рабочих дней.

2. Права и обязанности слушателей

2.1 Слушатель имеет право:

- пройти обучение по выбранной образовательной программе и в сроки, определенные договором с Ресурсным центром,
- своевременно получать информацию о времени и месте занятий и обо всех изменениях в учебном процессе,
- пользоваться библиотекой Ресурсного центра: брать методические материалы на дом с условием возврата не позднее, чем через 5 рабочих дней после окончания курса. Факт получения и возврата учебной литературы фиксируется в Журнале выдачи литературы,
- обращаться к администрации Ресурсного центра с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию учебного процесса.

2.2 Слушатель обязан:

- выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Ресурсного центра,
- придерживаться вежливого и уважительного отношения к другим слушателям, преподавателям и администрации Ресурсного центра,
- соблюдать правила санитарии и противопожарной безопасности,
- посещать занятия предусмотренные расписанием курса,
- качественно и в срок выполнять учебные задания,
- изучить литературу, рекомендованную преподавателями курса,
- ставить в известность администрацию Ресурсного центра об обстоятельствах препятствующих посещению занятий, в случае необходимости предоставить подтверждающие документы,
- относиться бережно и аккуратно к собственности Ресурсного центра,
- возместить ущерб, нанесенный собственности Ресурсного центра по своей вине.

2.3 В помещении Ресурсного центра запрещается:

- находиться в одежде, которая может запачкать окружающих или пляжной одежде,
- появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения,

- появляться с животными,
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3. Правила приема и отчисления слушателей

3.1 Слушатель зачисляется на курс после издания соответствующего приказа на основании заключенного договора с Ресурсным центром. Договор может быть заключен как со Слушателем, так и с юридическим лицом, направляющим слушателя на обучение.

3.2 Договор на обучение может быть расторгнут по инициативе слушателя в любое время. Для расторжения договора необходимо письменное заявление на имя Директора Ресурсного центра, с указанием ФИО Слушателя, даты договора, названия курса, номера группы, причины расторжения. Возврат суммы остатка денежных средств подлежащих возврату рассчитывается соответствии с договором на обучение и производится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня обращения при предъявлении паспорта.

3.3 Слушатели могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения,
- заявления слушателя о досрочном расторжении договора,
- за нарушение условий договора,
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 25% учебного времени,
- за систематическое (два и более) нарушение данных Правил.