

Утвержден
Протоколом общего собрания членов МОО «Врачи Детям» № 116
от «6» марта 2018 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр «Врачи детям»**

Санкт-Петербург

2018

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр «Врачи детям», именуемая в дальнейшем **Организация**, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и созданная на основе имущественного взноса учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр «Врачи детям».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО РЦ «Врачи детям».

1.6. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization for extended professional education "Resource Centre "Doctors to Children".

1.7. Сокращенное наименование Организации на английском языке: "Resource Centre "Doctors to Children".

1.8. Место нахождения Организации: Россия, город Санкт-Петербург.

1.9. Учредителем Организации является Межрегиональная общественная организация поддержки материнства, семьи и детства «Врачи детям»: 190031, Россия, город Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 89, литера А, помещение 20-Н; ОГРН 1037858027184; ИНН 7810226288; КПП 783801001.

1.10. Организация создается на неограниченный срок.

1.11. Организация является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Организации расходуется только на достижение уставных целей.

1.12. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно предоставление своего имущества во временное пользование; проведение мероприятий направленных на достижение уставных целей Организации; поступления от деятельности по привлечению ресурсов; производство собственных изданий по темам деятельности Организации, консультирование физических и юридических лиц по темам деятельности Организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целям и предмету, ради которых создана Организация.

Организация при осуществлении деятельности, приносящей доход, должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, для чего Учредитель делает имущественный взнос.

Предпринимательская деятельность организации осуществляется путем создания хозяйственных обществ или путем участия в них.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем уставе.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.13. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.14. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.15. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Эмблема состоит из нескольких элементов (рисунок и две надписи).

В центре эмблемы над надписью на белом фоне расположен рисунок, а именно ладонь ребенка, контур которой окрашен в синий цвет (Pantone 287 EC CMYK-100-70-0-20), лежащая на ладони взрослого, контур которой окрашен в оранжевый цвет (Pantone 145 EC CMYK-0-60-100-10).

Область, расположенная под рисунком, разделена на две строчки:

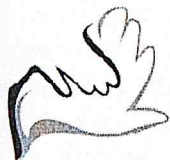
- Верхняя строка, на которой расположена надпись РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР, выполненная шрифтом Book Antiqua Regular синего цвета.

- Нижняя строка, на которой расположена надпись «ВРАЧИ ДЕТЯМ», выполненная шрифтом Book Antiqua Bold синего цвета.

Смысловое значение элементов эмблемы: отсылка к логотипу Учредителя - ладонь ребенка, вложенная в ладонь взрослого, символизирует поддержку детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Допустимо использование эмблемы в черно-белом варианте.

Графическое изображение эмблемы Организации:



**РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
«ВРАЧИ ДЕТЯМ»**

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, которые преследуют следующие цели:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- повышение уровня профессиональных знаний руководителей, специалистов и добровольцев некоммерческих организаций, организаций социального обслуживания населения, образования, здравоохранения, правоохранительных органов, органов опеки и попечительства и среди населения в целом.

2.1.2. Иными целями деятельности Организации, не являющимися основными, но

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

связанными с целью, указанной в п.2.1.1 устава, являются:

- оказание психологической, социальной помощи несовершеннолетним с проблемами школьной и социальной адаптации, оказание помощи общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей; диагностики уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей, психокоррекционной и психопрофилактической работы с детьми, оказания помощи обучающимся в профориентации, получении профессии, трудоустройстве и трудовой адаптации, анонимного консультирования детей с целью снятия стресса;

- осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего устава;

- осуществление деятельности по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также психолого-педагогическая и социальная поддержка семей, воспитывающих приёмных детей;

- осуществление деятельности в области улучшения морально-психологического состояния детей, семей, молодёжи, а также содействие духовному развитию личности;

- осуществление деятельности в сфере родительского просвещения.

2.2. Предметом деятельности Организации для достижения целей Организации является осуществление следующих видов деятельности, которые вправе осуществлять Организация:

2.2.1. разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, дополнительного общего образования по следующим направлениям:

2.2.1.1. повышение профессионального уровня руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений социальной защиты образования, здравоохранения, правоохранительных органов, органов опеки и попечительства и специалистов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав несовершеннолетних и иных лиц, нуждающихся в социальной, психологической, правовой помощи, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, других социально-неблагополучных групп населения;

2.2.1.2. диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении несовершеннолетних, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми, оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии, трудоустройстве и трудовой адаптации, анонимное консультирование детей с целью снятия стресса;

2.2.2. разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования и дополнительного общего образования в сфере социальной защиты населения, в сфере оказания социальной, психологической, правовой, методической помощи гражданам, в том числе несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.2.3. повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

2.2.4. повышение квалификации и профессиональной подготовки специалистов образования, здравоохранения, правоохранительных органов, органов опеки и попечительства и специалистов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав несовершеннолетних и иных лиц, нуждающихся в социальной, психологической, правовой помощи, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, других социально-неблагополучных групп населения;

2.2.5. организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.6. организация и проведение тренингов, семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний по обмену опытом и сотрудничеству с другими учреждениями и организациями, направленных на достижение целей Организации;

2.2.7. оказание консультативной и технической поддержки (проведение супервизий) государственным и муниципальным организациям и учреждениям, негосударственным некоммерческим организациям;

2.2.8. обучение граждан, в том числе добровольцев, методам оказания помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи несовершеннолетним, методам профилактики рискованных форм поведения и социально опасных заболеваний;

2.2.9. через образовательную деятельность содействие распространению среди руководителей и специалистов учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, правоохранительных органов, органов опеки и попечительства, некоммерческих организаций и среди населения в целом современных моделей и методик оказания социальной, психологической, педагогической, медицинской, правовой и других видов помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, другим социально-неблагополучным группам населения;

2.2.10. осуществление образовательно-информационной, просветительской деятельности посредством краткосрочных программ подготовки граждан, в том числе несовершеннолетних;

2.2.11. осуществление издательской деятельности путем издания учебно-методической литературы, необходимой для реализации целей Организации;

2.2.12. осуществление образовательно-информационной, просветительской деятельности посредством краткосрочных программ подготовки граждан, в том числе несовершеннолетних, в социальной сфере, в том числе путем проведения отдельных (разовых тематических) лекций, семинаров, консультаций и других видов обучения, по окончании которых не предусматривается обязательная выдача документов об освоении образовательной программы.

2.2.13. проведение тренинговых, просветительских и информационных мероприятий для детей, семей, молодежи в целях улучшения их морально-психологического состояния, а также содействия духовному развитию личности;

2.2.14. осуществление деятельности по подбору и подготовке граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также психолого-педагогическая и социальная поддержка семей, воспитывающих приёмных детей;

2.2.15. проведение тренинговых, просветительских и информационных мероприятий для родителей.

2.3. Организация реализует следующие типы образовательных программ:

- в качестве основной цели деятельности - программы дополнительного профессионального образования;

- в качестве неосновной цели деятельности - дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Организация реализует виды дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки:

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.5. Организация вправе проводить стажировки, которые могут быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при реализации программы повышения квалификации.

2.6. Программа дополнительного общего образования реализуется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья.

2.7. Образовательная деятельность Организации сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Цели образовательного процесса:

3.1.1. обеспечение оптимальных условий для развития личности, профессионального самоопределения и совершенствования обучающихся;

3.1.2. развитие творческих, интеллектуальных, умственных способностей и моральных качеств обучающихся;

3.1.3. формирование у обучающихся адекватных современному уровню знаний;

3.2. Деятельность Организации строится на принципах:

свободного развития личности, ее самоопределения;

приоритета общественных ценностей;

обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка;

профессионального самоопределения и творческого развития;

адаптации к жизни в обществе;

учета культурно-исторических и национальных традиций;

3.3. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

3.4. Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями обучающегося на основании заключенного с ним (его представителем) Договора на обучение, который регламентирует отношения между обучающимся и Организацией. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

3.5. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, программы дополнительного общего образования.

3.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного общего образования регламентируются образовательными программами дополнительного образования обучающихся, учебными планами, расписанием занятий.

3.7. Организация имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования.

3.8. Обучение в Организации ведется на русском и английском языках.

3.9. Обучение в Организации проходит как на платной, так и на бесплатной основе.

3.10. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.

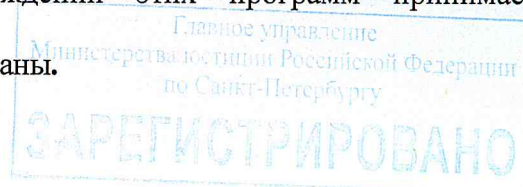
3.11. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании личного заявления. Прием осуществляется при условии заключенного Договора на обучение на основании приказа Директора.

3.12. Обучающийся может быть отчислен из Организации за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, Договора на обучение.

3.13. Отчисление обучающегося происходит на основании приказа Директора. Основаниями к отчислению являются нарушение правил внутреннего распорядка, договора, грубое нарушение требований устава, законодательства РФ.

3.14. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Решение об утверждении этих программ принимается Правлением Организации.

3.15. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы.



3.16. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с первого сентября по тридцать первое августа.

3.17. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, супервизии, тренинги, конференции.

3.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между академическими часами составляет не более 15 минут.

3.19. Режим работы - семидневная рабочая неделя, с 10 часов до 21 часов.

3.20. Оценка уровня знаний обучающихся (аттестация) проводится в соответствии с учебными планами по окончанию обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончанию этапа обучения (промежуточная аттестация).

3.21. Оценка уровня знаний обучающихся по программам дополнительного общего образования и профессионального дополнительного образования проводится по результатам текущего контроля знаний в форме практической контрольной работы и тестового задания. Содержание тестов, работ разрабатывается Организацией самостоятельно и утверждается Директором.

3.22. Система оценок успеваемости - зачетная («зачтено», «не зачтено») и пятибалльная.

3.23. Обучающимся может выплачиваться стипендия, порядок выплаты и сумма которой указывается в Договоре.

3.24. По завершении полного курса обучения Организация выдает обучающимся:

- документ установленного образца (обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ);

- справку установленного образца (обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

4.2. Обучающимися в Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Организации.

4.3. Обучающемуся на время обучения в Организации может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Организации.

4.4. Обучающиеся в Организации имеют право:

4.4.1. получать образование по программам дополнительного профессионального образования; программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего устава;

4.4.2. участвовать в формировании содержания образовательных программ;

4.4.3. пользоваться имеющейся в Организации учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также, информационным фондом в период обучения в Организации;

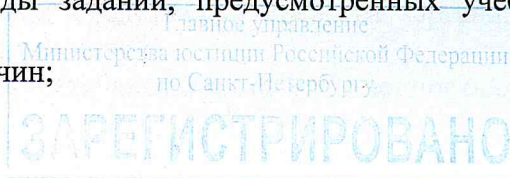
4.4.4. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Обучающиеся в Организации обязаны:

4.6.1. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;

4.6.2. не пропускать занятия без уважительных причин;



4.6.3.уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников, администрации и обучающихся;

4.6.4.бережно относиться к имуществу Организации, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;

4.6.5.выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Организации, приказы и распоряжения Директора Организации.

4.7.К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее образование (для реализации программ дополнительного профессионального образования) или высшее и (или) среднее профессиональное образование (для реализации программ общеобразовательного дополнительного образования). Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8.Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9.Работники Организации имеют право:

4.9.1.пользоваться информационными и методическими фондами Организации;

4.9.2.обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.10.Работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами.

4.11.Работники Организации обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, трудового договора, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

4.12.Преподаватели Организации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1.Организация может иметь в собственность здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

5.2.1.единовременные поступления от Учредителя;

5.2.2.добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.2.4. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

5.2.5. другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

5.4.Организация ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.5. В случае, если действующим законодательством установлены ограничения на источники доходов автономной некоммерческой организации, то она не формирует имущество за счет таких источников.

5.6.Организация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Организации могут быть использованы исключительно на достижение ее целей.

5.7.Все имущество Организации, доходы от ее деятельности являются ее собственностью и не

Государственный архив Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 8

могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для достижения целей деятельности Организации, указанных в уставе.

5.8. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации.

5.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть наложено взыскание.

5.10. Контроль за использованием имущества и средств Организации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

- 6.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимают учредителем Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 6.2. Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке, а также путем внесения изменений в настоящий устав.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 7.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками.
- В случае, если в организации становится два и более учредителей, то функции Учредителя выполняет образуемый с этого момента Совет учредителей, являющийся высшим коллегиальным органом управления организацией, состоящий из всех учредителей организации, обладающих при принятии решений равными правами и обязанностями. К полномочиям Совета учредителей относится решение всех вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Заседание Совета учредителей правомочно, если на его заседании присутствует более половины учредителей.
- 7.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 7.4. Заседание Учредителя проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Также заседание Учредителя может быть организовано по инициативе Педагогического совета, Правления, либо Директора.
- 7.5. Принимаемые Учредителем решения оформляются письменно в виде документа в соответствии с законодательством.
- 7.6. К компетенции Учредителя относятся:
- 7.6.1. определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 7.6.2. изменение и утверждение устава организации;
 - 7.6.3. определение порядка приема, состав учредителей Организации и исключение из состава Учредителей; прием в состав учредителей новых лиц;
 - 7.6.4. образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий; в том числе избрание единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
 - 7.6.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

Министерства юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 7.6.6. принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;
- 7.6.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.6.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.
- 7.6.9. утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- 7.6.10. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7.6.11. при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.
- 7.7. Вопросы, предусмотренные пунктами 7.6 устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на заседании при условии, что участие в заседании принимают более половины членов Совета учредителей.
- 7.8. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации не относящиеся к компетенции других органов.
- 7.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.
- 7.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее - Директор). Директор подотчетен Учредителю, действует на основании устава и документов, принятых Учредителем. Директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.
- 7.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- 7.12. Директор избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.
- 7.13. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.
- 7.14. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. На время своего отсутствия в Организации Директор назначает приказом лицо, исполняющее его обязанности на время его отсутствия.
- 7.15. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
- 7.16. Директор в пределах своей компетенции:
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, судах, перед физическими и юридическими лицами как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
 - утверждает локальные нормативные акты Организации;
 - утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;
 - утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий, объем которых определяется выданной им доверенностью;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- определяет условия оплаты труда работников Организации;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, - исходя из условий оплаты труда, определенных учредителем в соответствии с п.7.6.9 устава;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя.

7.17. Коллегиальными органами управления Организацией являются: Правление, Педагогический совет и Общее собрание работников.

7.18. Правление осуществляет общее руководство Организацией. В состав Правления входит Директор Организации, который является его председателем. Другие члены Правления избираются учредителем. Состав Правления – 3 члена.

7.19. Правление вправе:

- вносить предложения о создании и прекращении деятельности филиалов, представительств;
- рекомендовать направления образовательной деятельности;
- рассматривать вопросы повышения квалификации сотрудников Организации;
- предлагать планы перспективного (финансового, экономического и социального) развития института;
- принимать порядок разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- вносить предложения учредителю и (или) директору по вопросам принятия решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности;
- разрабатывать предложения по развитию приоритетных направлений экономического и социального развития Организации и вносить их на рассмотрение учредителю;
- утверждать образовательные программы.

На каждом собрании Правления ведется протокол, который подписывается председателем Правления (которым по должности является директор организации) и секретарем Правления, избираемого из его состава.

Правление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локально-нормативными актами Организации.

7.20. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости. Правом созыва Педагогического совета обладают Учредитель, директор или Правление организации.

Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава.

Педагогический совет в пределах своей компетенции:

а) анализирует, оценивает и планирует:

- фактический объем и качество знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения - по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;
- теоретическое и практическое обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- содержание и качество образовательных услуг.

б) разрабатывает, рассматривает и утверждает рабочие учебные программы, реализуемые в организации;

в) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете (в случае, если оно утверждено Учредителем).

7.21. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Правом созыва Общего собрания работников Организации обладают Учредитель, директор, Правление или не менее половины работников организации. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации.

Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением об общем собрании работников 9в случае, если оно утверждено Учредителем).

7.22. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР), АУДИТОР

8.1. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Организации Учредителем может быть избрана ревизионная комиссия (ревизор) или назначен аудитор (независимый аудитор (гражданин или аудиторская организация)). Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора или аудитора) Организации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Ревизионная комиссия (ревизор) назначается сроком на 5 лет. Количественный и персональный состав Ревизионной комиссии (ревизора) определяется Учредителем.

Учредитель вправе своим решением досрочно прекратить полномочия Ревизионной комиссии (ревизора) или прекратить договор с аудитором.

8.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год, а также во всякое время по инициативе Учредителя.

8.3. По требованию ревизионной комиссии (ревизора или аудитора) Организации лица, занимающие должности в органах управления Организации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.4. Член ревизионной комиссии (ревизор или аудитор) Организации не может одновременно являться директором, а также занимать иные должности в органах управления Организации.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация самостоятельно в пределах предоставленных настоящим уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

9.2. Финансирование Организации осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания

платных образовательных услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом

9.3. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, членам ревизионной комиссии и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

11.1.1. правила внутреннего трудового распорядка;

11.1.2. правила внутреннего распорядка для обучающихся;

11.1.3. правила приема и отчисления из Организации;

11.1.4. положения, инструкции, приказы, распоряжения.

11.1.5. должностные инструкции;

11.1.6. учебные и учебно-методические планы; образовательные программы; расписание;

11.1.7. иные локальные нормативные акты.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

12.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

12.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организаций.

12.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная

Министерства юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

13.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

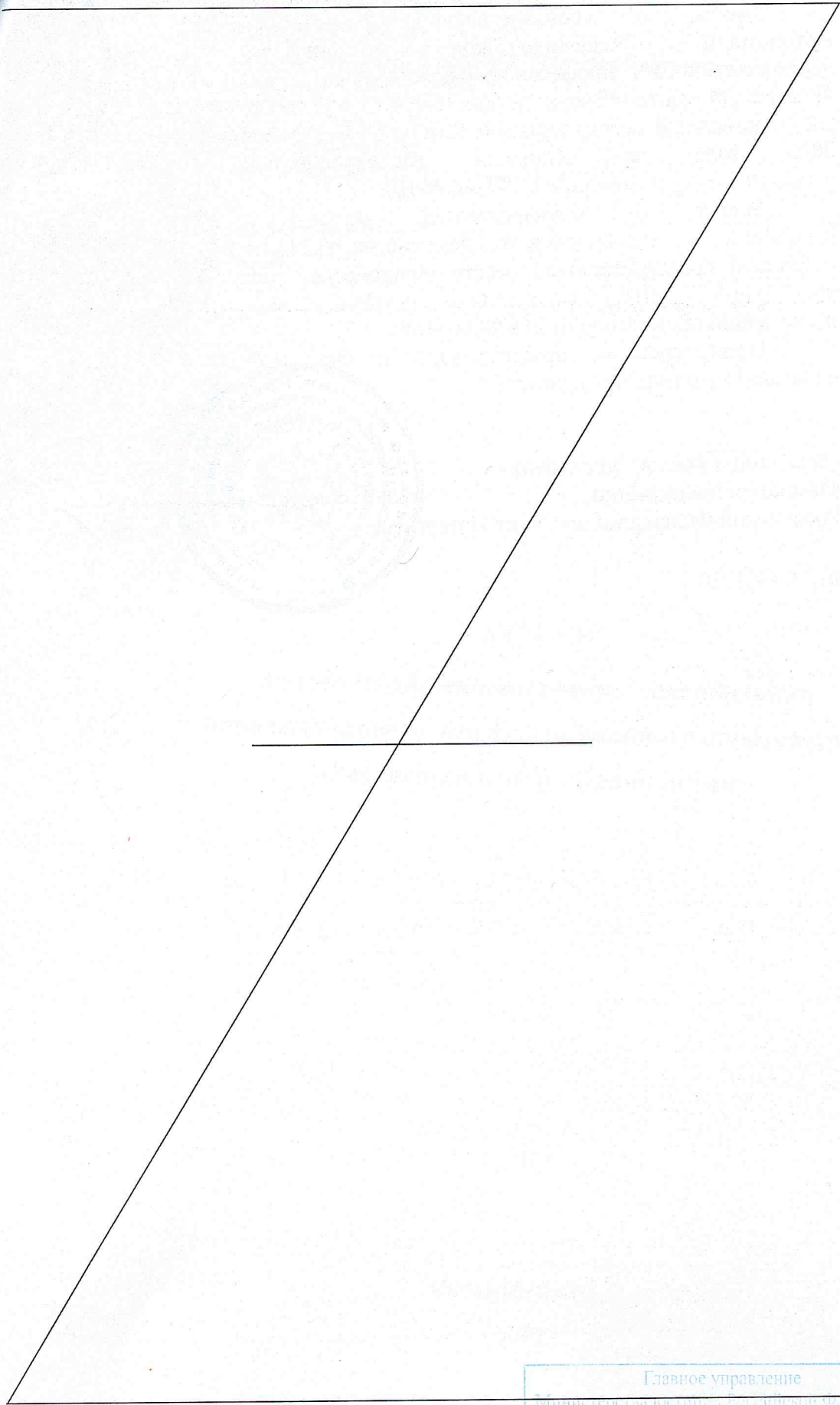
13.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

14 июля 2010 г.
Ирина Ивановна,
Спасибо за письмо



Ирина Ивановна



Главное управление
Министерства юстиции Республики Беларусь
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр «Врачи детям» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 сентября 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107800006610.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 марта 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800051680.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814051220

